

! ВНИМАНИЕ !

Это типовой ознакомительный договор, предназначен только для ознакомления!!!
Оригинал договора запрашивайте через ссылку на нашем сайте

<http://maltatour.ru/agentstvam/dogovory-otchety-akty/>

Общество с Ограниченной Ответственностью «ТК МЕЛИТА», номер в реестре туроператоров ТГО 011106 с размером финансового Обеспечения xxxxxxxx рублей (xxxxxx миллионов рублей), предоставленный Страховой организацией ООО «Страховая компания «ТИТ», договор страхования гражданской ответственности туроператора ТГО № XXXX от XX.XX.XXXX г, на срок действия с 17 июня 20xx г. по 16 июня 20xx г., именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «АГЕНТСТВО» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. АГЕНТСТВО обязуется от своего имени осуществлять продажу туристического продукта (в дальнейшем – Туры) ПРИНЦИПАЛА.
- 1.2. Коммерческая деятельность по реализации Туров осуществляется АГЕНТСТВОМ на условиях полной финансовой самостоятельности. Вознаграждение (в соответствии с п.п.4.1.) включает все коммерческие расходы АГЕНТСТВА по данному договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. ПРИНЦИПАЛ в соответствии с предметом настоящего Договора:
 - обязан оформить Лист Бронирования на каждый Тур, который является неотъемлемой частью данного Договора. В Листе Бронирования ПРИНЦИПАЛ фиксирует все детали Тура, в соответствии с Заявкой АГЕНТСТВА;
 - принимает и производит все бронирования АГЕНТСТВА по его ЗАЯВКЕ с подтверждением в течение 3-х рабочих дней, а в случае не подтверждения, предлагает альтернативы размещению или датам заезда;
 - выдает АГЕНТСТВУ все необходимые документы, обязательные для осуществления Тура, в соответствии с Листом Бронирования;
 - предоставляет Туры в соответствии с забронированными и оплаченными АГЕНТСТВОМ услугами;
 - оставляет за собой право в исключительных случаях или в пик сезона, уведомив АГЕНТСТВО и получив его согласие, на замену ранее подтвержденной и оплаченной АГЕНТСТВОМ услуги, на услугу аналогичной категории или более высокого класса без взимания дополнительной платы;
 - ПРИНЦИПАЛ может внести изменения времени вылета самолета или произвести замену его типа. Об этих изменениях ПРИНЦИПАЛ обязан проинформировать АГЕНТСТВО и получить согласие от последнего; обеспечивает АГЕНТСТВО необходимыми рекламными и другими материалами в целях продвижения и реализации Туров ПРИНЦИПАЛА;
- 2.2. АГЕНТСТВО в соответствии с предметом настоящего Договора:
 - предлагает и продает Туры ПРИНЦИПАЛА в соответствии с его условиями и по рекомендуемым ценам;
 - обязуется включить следующие данные в Заявку на бронирование Тура: даты начала и окончания Тура, фамилия и имя клиента/клиентов согласно загранпаспорту, точную дату рождения клиента/клиентов, название отеля и тип размещения, иные условия и сведения, имеющие отношение к Туру;
 - доверяя оформление въездных виз ПРИНЦИПАЛУ, АГЕНТСТВО своевременно передает паспорта и другие необходимые документы туристов;
 - своевременно оплачивает забронированный Тур;
 - своевременно и в полном объеме доводит до сведения клиентов информацию о потребительских свойствах Тура; об условиях аннуляции Тура в соответствии с Законодательством РФ; о процедуре въезда и выезда из страны пребывания, ее религии, рекомендуемом поведении, прочее; проводит инструктаж по рекомендациям о мерах личной профилактики карантинных и паразитарных заболеваний, получает согласие или отказ туриста на оформление Страховки от невыезда и т.п.
 - информирует клиентов о порядке предъявления претензий согласно пункту 6.1. настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Сторона, ненадлежащим образом или не исполнившая обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
- 3.2. ПРИНЦИПАЛ несет ответственность за своевременное и полное оказание услуг по подтвержденному АГЕНТСТВУ Туру;
- 3.3. ЗПРИНЦИПАЛ и АГЕНТСТВО обоюдно несут ответственность за достоверность информации о реализуемом Туре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.4. ПРИНЦИПАЛ не несет материальной ответственности за действия официальных органов России и иностранных посольств, препятствующих выезду туриста, а также за изменения сроков оформления въездных виз в посольствах иностранных государств.
- 3.5. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности перед АГЕНТСТВОМ в случае изменения программы Тура по причинам, находящимся вне сферы влияния ПРИНЦИПАЛА, а именно: угроза военных действий, переворотов, беспорядков, забастовок, катастроф, террористических актов, технические поломки и механические повреждения самолетов, закрытие аэропортов, отмена автобусного, паромного сообщения, маршрутов такси. В случае возникновения внештатной ситуации, ПРИНЦИПАЛ оказывает всяческое содействие АГЕНТСТВУ для урегулирования программы Тура.
- 3.6. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за отказ посольства принимающей стороны выдать туристу АГЕНТСТВА въездную визу, а также за несоблюдение посольством сроков оформления визы (за исключением отказа оформления въездных виз по причине вины ПРИНЦИПАЛА. Данный факт фиксируется письменно со стороны КОНСУЛЬСТА/ПОСОЛЬСТВА);
- 3.7. ПРИНЦИПАЛ не несет ответственности за снятие туриста АГЕНТСТВА с поездки в результате действий таможенных, пограничных или иных компетентных органов, за опоздание туриста АГЕНТСТВА к согласованному времени отправления международного транспорта.
- 3.8. Особенности бронирования групповых туров: в случае недобора группы к сроку подачи документов на рассмотрение в Посольства страны въезда, из чего следует невозможность отправки группы в срок, ПРИНЦИПАЛ письменно информирует АГЕНТСТВО и, с согласия последнего, оставляет за собой право рассмотреть перенос сроков выезда группы или аннуляции Тура с полным возвратом внесенных денежных средств.
- 3.9. ПРИНЦИПАЛ имеет право в экстренных случаях, независимых от ПРИНЦИПАЛА и препятствующих последнему исполнить свои обязательства, вносить изменения в программу Туров, не ухудшая при этом качества предлагаемых туристских услуг; заменить отель, указанный ранее, на отель той же либо более высокой категории (количество звезд) без каких-либо доплат со стороны АГЕНТСТВА. Обо всех изменениях ПРИНЦИПАЛ информирует АГЕНТСТВО и получает согласие на изменения в Туре.
- 3.10. ПРИНЦИПАЛ вправе потребовать от АГЕНТСТВА дополнительных документов на туристов для выдачи виз или оказать содействие в представлении на собеседование по требованию посольства (консульства) иностранного государства.
- 3.11. Стороны не несут ответственности:
- за подлинность, правильность оформления, срок действия документов, представляемых клиентом для оформления и организации туристской поездки, за возможные последствия, связанные с этим обстоятельством;
 - при неявке или опоздании туриста к месту сбора;
 - за сохранность багажа клиента, во время транспортировки эта ответственность лежит на перевозчике, в остальное время – на владельце багажа;
 - за сохранность ценностей и документов клиента во время Тура;
 - при утере клиентом авиабилета или паспорта;
 - за качество услуг, которые оказаны клиенту на месте за дополнительную плату, и нанесенный ему при этом ущерб;
 - в случае ущерба, нанесенного туристами отелю или третьим лицам.
- 3.12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Каждая из сторон обязана уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств чрезвычайного характера в течение 3 часов с момента наступления таких обстоятельств. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
- 3.13. При расторжении данного Договора, Стороны обязуются погасить друг перед другом все существующие на данный момент финансовые обязательства.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Цена Туров определена в каталоге с ценовым предложением ПРИНЦИПАЛА, в прайс-листах или в иной письменной информации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Цена указывается в условных единицах. В качестве условной расчетной единицы (у.е.) принимается евро или доллар, в зависимости от страны следования.
- 4.2. Комиссионное агентское вознаграждение составляет 10% (десять процентов). ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право повышать процентную ставку АГЕНТСТВА в случае активного сотрудничества и изменять существующую в сторону понижения при ненадлежащем выполнении АГЕНТСТВОМ своих обязательств перед ПРИНЦИПАЛОМ, а также при бронировании неполного пакета туристских услуг, входящих в Тур.
- 4.3. ПРИНЦИПАЛ выставляет АГЕНТСТВУ счет на забронированный Тур, указывая в нем опубликованную цену и размер комиссионного вознаграждения.
- 4.4. Оплата производится на основании выставленного ПРИНЦИПАЛОМ счета в российских рублях, по курсу условной расчетной единицы (у.е.), установленному Центральным банком РФ _____ на день оплаты счета, если иное не указано в счете. Оплата счета должна быть произведена АГЕНТСТВОМ в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета, если иное не указано в счете.
- 4.5. Счет одновременно является подтверждением заявки АГЕНТСТВА.
- 4.6. Оплата Тура без предварительно выставленного счета ПРИНЦИПАЛА не допускается.
- 4.7. Датой совершения платежа признается дата зачисления всей оплаты за предоставленный Тур на расчетный счет ПРИНЦИПАЛА. При этом возможные риски при задержке совершения банковских операций, а также возникающий при этом риск изменения валютных курсов возлагается на АГЕНТСТВО.

- 4.8. В случае изменения стоимости Тура, связанной с ростом стоимости оформления любых выездных документов (включая изменения стоимости консульского сбора в посольствах и консульствах и т.п.), стоимости услуг транспортных компаний, услуг зарубежных партнеров, а также резким изменением курсов национальных валют, АГЕНТСТВО вправе направить ПРИНЦИПАЛУ письменный отказ от покупки или внести дополнительную плату, необходимую ПРИНЦИПАЛУ для покрытия дополнительных затрат. В случае отказа от Тура, ПРИНЦИПАЛ возвращает АГЕНТСТВУ все денежные средства, а АГЕНТСТВО оплачивает фактически понесенные расходы.
- 4.9. Необходимым условием выполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств является предварительная оплата АГЕНТСТВОМ 30% (тридцать процентов) от стоимости тура в течение _____ дней после подтверждения Заявки. Полная оплата Тура производится не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала Тура. В случае бронирования Тура менее чем за 14 дней, ПРИНЦИПАЛ вправе предложить АГЕНТСТВУ произвести оплату за Тур в полном (100%) объеме.
- 4.10. Бронирование, покупка и аннуляция проездных документов производится в строгом соответствии с Правилами перевозчиков, о которых ПРИНЦИПАЛ обязуется по первому требованию проинформировать АГЕНТСТВО до момента оплаты Тура.

5. ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ

- 5.1. АГЕНТСТВО вправе отказаться от любого забронированного Тура. При этом ПРИНЦИПАЛ возвращает ранее внесенные денежные средства в полном объеме за исключением фактически подтвержденных расходов.
- 5.2. При аннуляции Тура в языковых лагерях в составе организованных детских групп:
- удерживается 50 у.е. (регистрационный сбор школы) с каждого туриста, указанного в Листе Бронирования;
 - ПРИНЦИПАЛ принимает все меры для минимизации материальных потерь АГЕНТСТВА путем поиска замены туриста и переговоров с 3-ими сторонами. В свою очередь АГЕНТСТВО самостоятельно предпринимает усилия для замены ранее забронированного туриста. При срочной замене туриста по инициативе АГЕНТСТВА на место аннулированного (но не позднее, чем за срок необходимый для открытия визы), удерживается 50 евро (регистрационный сбор) и 50 евро (авиа сборы при замене фамилий).
 - Заявление об аннуляции Тура либо об изменении Тура принимается при непосредственной явке АГЕНТСТВА в офис ПРИНЦИПАЛА, либо по факсу (с подтверждением о его прохождении) только в будние дни с 10:00 до 19:00 по московскому времени. Заявление, поданное после 19:00 рабочего дня или в любое время выходного дня считается принятым в следующий за ним рабочий день.
- 5.3. Возможно применение иных удержаний денежных средств, в полном объеме вне зависимости от причины отказа в следующих случаях:
- за оформление виз, когда документы уже переданы в Посольство;
 - за билеты на культурные мероприятия, театральные представления, выставки, концерты и т.п.;
 - за взятые в аренду площади на выставках или залы в конгресс-центрах;
- 5.4. При аннуляции авиабилета на регулярные авиалинии, ПРИНЦИПАЛ возвращает АГЕНТСТВУ полную стоимость за исключением суммы, удержанной авиакомпанией в соответствие с правилами данной авиакомпании (см. п.4.11)
- 5.5. При отказе от Тура, включающего обучение в международных языковых школах независимо от сроков отказа, школа не возвращает включенную в стоимость сумму регистрационного сбора в размере 50 евро.
- 5.6. При бронировании группового Тура - ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право аннулировать Тур при недоборе необходимого количества туристов для группы, уведомив об этом АГЕНТСТВО не менее чем за 14 дней до начала Тура. При этом Договор расторгается, а денежные средства, внесенные АГЕНТСТВОМ за Тур, возвращаются полностью.
- 5.7.

6. РЕКЛАМАЦИИ

- 6.1. АГЕНТСТВО обязано доводить до сведения клиентов порядок подачи рекламаций, согласно которому рекламация по качеству предоставленного турпродукта должна быть письменно запротоколирована в стране пребывания и заверена полномочным представителем принимающей стороны.
- 6.2. Претензии АГЕНТСТВА по поводу качества предоставленного турпродукта принимаются в течение 20 дней с момента окончания тура.
- 6.3. Рекламации подаются АГЕНТСТВОМ в письменном виде с приложением заявления клиента и соответствующего письменного протокола из страны пребывания.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 12 месяцев. Договор считается продленным на следующие 12 месяцев, если ни одна из сторон не подаст за один месяц до окончания срока его действия письменного извещения о своем намерении считать Договор оконченным.
- 7.2. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив заранее вторую Сторону. При расторжении Договора Стороны письменно подтверждают отсутствие финансовых обязательств друг перед другом.
- 7.3. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.
- 7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору становятся неотъемлемой частью настоящего договора по подписании обеими Сторонами.

8. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

- 8.1. Стороны признают силу за документами, переданными по факсу и электронной почте только в том случае, если Сторона отправляющая данный документ получила подтверждение от второй Стороны о его прохождении.
- 8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, решаются путем переговоров Сторон.
- 8.3. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

- 9.1. Подписывая настоящий Договор, АГЕНТСТВО подтверждает, что ознакомлено со всеми действующими тарифами ПРИНЦИПАЛА, а также с правилами бронирования, оплаты и аннуляции Туров.
- 9.2. При бронировании детских, обучающих и групповых программ, Стороны подписывают Дополнительные Соглашения и иные Приложения, оговаривающие нюансы конкретного Тура.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ

Общество с ограниченной ответственностью
«Туристическая компания МЕЛИТА», ООО «ТК МЕЛИТА»
Юридический и почтовый адрес:

Тел/факс _____
ИНН/КПП: _____
Р/с: _____
Банк: _____
Кор. _____
БИК: _____

АГЕНТСТВО

МП подпись

ФИО руководителя

МП

.]